



Instituto
ESTRATÉGIA

Oficina COMPRASNET 4.0

Pregoeiros e Equipe de Apoio

24 A 26 DE MARÇO DE 2021

CH 12:00H



Treinamento
100% ONLINE

A OFICINA

O Decreto nº 10.024/19 trouxe importantes alterações ao sistema Comprasnet, criando, inclusive, a modalidade de dispensa eletrônica. São muitas dúvidas sobre como interpretar e aplicar essas novidades, e várias demandas precisam ser atendidas com urgência. Esta capacitação permitirá ao aluno: Operar o sistema Comprasnet do governo federal; Realizar, via sistema: Cotação Eletrônica, Publicação de Aviso na Internet, Sessão Pública do Pregão Eletrônico, Eventos de Licitação (suspensão, adiamento, revogação, anulação etc), adjudicação, recursos e homologação. Ao final do curso o aluno já terá condições de fazer a adesão ao sistema Comprasnet e realizar todo o processo de licitação com segurança.

FORMATO

Teremos 12 horas de Webinários (aulas ao vivo) divididos em três encontros pré-agendados nos seguintes dias e horários: Quarta feira 24/03 das 15:00 às 19:00; Quinta feira 25/03 das 15:00 às 19:00 e Sexta feira 26/03 das 15:00 às 19:00.

onde você mesmo acessa nossa plataforma de treinamento e marca seu melhor horário para assistir.




REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS

Para participar das nossas aulas online recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas: ter disponível Conexão à Internet, um computador (PC ou Note) com processador dual-core 2,4 GHz ou superior com, no mínimo, 2 GB de RAM (recomendado), com navegador Internet Explorer, Google Chrome ou Mozilla Firefox (não necessita baixar ou instalar aplicativos em seu computador)

DESTAQUES



AO FINAL DA OFICINA OS PARTICIPANTES ESTARÃO APTOS À:

-  *Compreender aspectos fundamentais do procedimento dos pregões eletrônicos de acordo com o Decreto nº 10.024/2019.*
-  *Analisar o edital para verificar se todos os requisitos necessários à realização do Pregão foram cumpridos; Publicar o Edital do Pregão via sistema; Responder*
-  *impugnações e esclarecimentos; (suspender a sessão, se for o caso) Conduzir a Sessão do Pregão; Analisar propostas, adjudicar e homologar o certame.*

OBJETIVOS

Objetiva-se ensiná-los a operar o sistema com eficiência principalmente no que tange às fases interna e externas do Certame, rotinas de verificação (checklist), cadastramento, respostas a impugnações, operação da sessão, adjudicação e homologação.

PÚBLICO ALVO

Pregoeiros e membros de equipes de apoio, membros de comissões de licitação, assessores e procuradores jurídicos, advogados, auditores, fiscais e gestores de contratos, profissionais do departamento de compras e de controles interno e externo e demais agentes públicos envolvidos nos procedimentos de pregão eletrônico,



CONHEÇA NOSSO MENTOR



Werbet Sousa

é Chefe da Coordenadoria de Licitações e Contratos do TJMA, Técnico Judiciário do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão – TRE-MA; instrutor e Palestrante do Instituto Estratégia nas áreas de fiscalização de Contratos, Licitações, Pregão Eletrônico (Comprasnet); no TRE/MA atua como Chefe da Seção de Gestão de Contratos – SEGEC/TRE-MA; Presidente da Comissão Permanente de Apoio à Gestão de Contratos de Serviços Continuados – COPAC/TRE-MA; Bacharel em Direito; Pós-graduado em Direito Administrativo e em Gestão Pública pela Faculdade Internacional Signorelli; OAB/MA.

AGENDA DE AULAS AO VIVO

De 24 a 26 de março de 2021

Quarta feira 24/03 das 15:00 às 19:00

Aula 1. Uma visão geral

Noções gerais sobre licitações e contratações públicas; Regime jurídico-administrativo; Análise da Lei do Pregão e do novo Decreto do Pregão Eletrônico

Quinta feira 25/03 das 15:00 às 19:00

Aula 2. Apresentação das funcionalidades do Sistema

Adesão ao sistema comprasnet; Cadastrando meu primeiro pregão; Publicando o aviso; Disponibilizando o edital; Respondendo impugnações e esclarecimentos; Suspendendo o pregão; Realizando a sessão do pregão; Análise das propostas e habilitação; Recebendo e analisando recursos; Encerrando o pregão; Adjudicando o pregão; Homologando o pregão.

Sexta feira 26/03 das 15:00 às 19:00

Aula 3 - Operação do Sistema, Resolução de Atividades e Revisão

Execução do cadastramento de pregões; Realização da abertura e julgamento de propostas; habilitação do vencedor; adjudicação do vencedor; Auxílio ao Ordenador de despesas no momento da homologação. Resolução de Atividades e Revisão de conteúdo das aulas 1 e 2.

II. CONTEÚDO Offline

Vídeo-aula: Tutorial do sistema Comprasnet no formato POP (Procedimento Operacional Padrão)



INSCRIÇÕES



INVESTIMENTO: R\$ 870,00 /PARTICIPANTE

Condições Gerais.

1. Se as especificações técnicas não forem atendidas, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ficar prejudicada; 2. O certificado será emitido e enviado em até 02 dias após a última aula online (webinário). Para emissão do certificado será verificada a frequência de no mínimo 75% de participação pelo acesso de login e senha individualizados no sistema por inscrição/aluno; 3. Após a confirmação do pagamento o inscrito receberá a senha individual e não compartilhável de acesso à sala virtual com direito a um único acesso e por aula; 4. Em caso de perda ou extravio, deve ser feito contato via WhatsApp ou e-mail para a geração de novo login e senha; 5. É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como o seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia; 6. O Instituto Estratégia reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou, ainda, reagendar data/horários de realização, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral); 7. A inscrição e o pagamento será realizado através do sistema paypal; 8. Para inscrição por empenho solicitar dados bancários e documentação pelo e-mail: estrategia.inst@gmail.com

VEJA O QUE VOCÊ RECEBE AO PARTICIPAR DO SEMINÁRIO

Legislação digital: Dec.nº 10.024/2019 e jurisprudência, Decisões e Acórdãos relacionados ao curso; Apostila digital específica do curso; Acesso ao conteúdo gravado (tutorial); 30 dias de orientação assistida pós-curso no formato tira-dúvidas (onsite); Certificado de Conclusão

PAGAMENTO

O pagamento das inscrições deverá ser efetuado em nome de ESTRATEGIA DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA, CNPJ 39.972.842/0001-40, na seguinte conta bancária: Caixa Econômica Federal – Ag. 3958 0003 c/c 00003617-1

PAGUE COM PIX



CHAVE PIX: 39972842000140

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES



(98) 98245-4107



@INSTITUTO_ESTRATEGIA



(98) 3014-4107



ESTRATEGIA.INST@GMAIL.COM

WWW.INSTITUTOESTRATEGIA.COM.BR



INSTITUTO ESTRATEGIA

