



Curso

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

**Competências,
obrigações e
responsabilidades**

O Curso

O papel do Gestor e do Fiscal de Contratos é primordial para a correta execução dos serviços e aquisições realizadas pela administração pública. A falta de um profissional qualificado nessa área tem levado os Tribunais de Contas a identificar uma série de problemas e vícios na execução dos contratos administrativos, com a consequente responsabilização dos agentes públicos. Os servidores designados para essa função devem estar preparados para atuar nas alterações contratuais; nos pedidos de revisão, reajuste e repactuação; na prorrogação de prazo; no recebimento e ateste de notas fiscais; na retenção e glosa de pagamento e na eventual rescisão do contrato.

O curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos aborda assuntos relacionados à legislação vigente, com o intuito de reconhecer as competências e obrigações dos principais atores envolvidos segundo as Instruções Normativas, jurisprudências e recomendações por parte do TCE/TCU e AGU. Além de tudo isso, traz ainda as novas regras estabelecidas pela nova lei de Licitações quanto à fiscalização de contratos administrativos.

Programação



Local

Instituto Estratégia
São Luís/MA



Período

28 A 29/01/2022
sexta/sábado



CARGA HORÁRIA
15 HORAS



sexta: 08h às 18h
sábado 08h às 14h



Público alvo

Fiscais e Gestores de Contratos, Secretários municipais, ordenadores de despesa, assessores jurídicos, controladores internos e demais servidores municipais envolvidos na elaboração das minutas contratuais e na fiscalização da execução dos contratos administrativos de compras e serviços.

Formato do Curso

Treinamentos em formato de oficina com resolução de problemas; Grupos reduzidos de alunos com orientação individualizada; Análise e solução das situações que interferem na condução do processo.

Protocolos Sanitários

-  Utilização de álcool gel, manutenção do limite de distanciamento social e uso de máscaras de proteção conforme determinado pelo decreto nº 35.746/2020
-  Para Oficinas no formato semipresencial será distribuído aos participantes kit individuais com caneta, álcool gel 70% e máscara descartável
-  As aulas serão ministradas em grupos reduzidos e obedecendo todo o protocolo de distanciamento e uso de equipamentos de segurança





Destaques

AO FINAL DA OFICINA OS PARTICIPANTES ESTARÃO APTOS À:

-  Desenvolver mecanismos de fiscalização eficiente do contrato objetivando minorar os riscos de responsabilização da Administração Pública;
-  Compreender as recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos, aplicando-as à fiscalização de contratos
-  Conhecer a jurisprudência dos Tribunais aplicáveis às matérias abordadas durante o curso;
-  Elaborar notificações e relatórios de ocorrências em contratos e termos aditivos.

Nossos Monitor



Wherbeth Sousa

Servidor Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão - TRE-MA (efetivo), Coordenador de Licitações e Contratos do Tribunal de Justiça do Maranhão - TJMA (comissionado), Bacharel em Direito com OAB, Pós-graduado nas especialidades Direito Administrativo e Gestão Pública, Oficial da Reserva do Exército (R/2), Professor e Diretor do Núcleo de Capacitação em Licitações e Contratos Administrativos do Instituto Estratégia. Foi Chefe da Seção de Gestão de Contratos - SEGEC/TRE-MA; Presidente da Comissão Permanente de Apoio à Gestão de Contratos de Serviços Continuados - COPAC/TRE-MA; Pregoeiro Oficial do TRE-MA e do TJMA, Professor Convidado da Escola da Magistratura Maranhense - ESMAM.





Ementa

MÓDULO I: TERMO CONTRATUAL CONCEITUAÇÃO GERAL:

O Termo de Contrato e seu instrumento substituto, comprovação da qualificação técnica do objeto, manutenção das “condições efetivas da proposta”, cláusulas essenciais, publicação, atribuições do Gestor e do Fiscais dos contratos; Sanções, Finalidade da aplicação da sanção, limites à atuação discricionária, competência e a dosimetria da penalidade: atenuantes e agravantes;

MÓDULO II: ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Alterações qualitativas, Cabimento e limites, e quantitativas (acréscimos e supressões de 25% e 50%); Termo Aditivo do contrato; Apostilamento do contrato; Manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato; Formalização de Termo Aditivo em contratos que decorrem de SRP; Prorrogação do prazo de vigência e do prazo de execução; Diferença entre revisão, reajuste e repactuação de acordo com a Lei de Licitações ; Procedimento para reajuste, repactuação e revisão; Reajuste e revisão da ata de SRP; Contratos de natureza contínua.

MÓDULO III: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Exigência da documentação de regularidade fiscal de acordo com STJ; Recebimento provisório e recebimento definitivo do objeto do contrato; Recebimento provisório e definitivo dos serviços de engenharia; Recebimentos dos serviços de tecnologia da informação; Glosa de pagamento - Cabimento e procedimento; Retenção de pagamento segundo os entendimentos do TCU e do STJ; Retenção do pagamento mediante inadimplência do contratado;

MÓDULO V: AFERIÇÃO DE RESULTADOS E APLICAÇÃO DE PENALIDADES

Critérios de aferição dos resultados; os cronogramas físicos- financeiros; atesto da nota fiscal (batimento da descrição); Acompanhamento e controle de toda a documentação a ser exigida nos contratos com mão de obra - Rotinas de fiscalização diária, mensal e específica. Rescisão do contrato decorrente de inexecução parcial ou não cumprimento de cláusulas contratuais; Sanções administrativas aplicáveis de acordo com as Leis nº 8.666/1993 e Lei 14.133/2021; Multa moratória e multa compensatória; Extensão dos efeitos da suspensão do direito de licitar e contratar, da declaração de inidoneidade e do impedimento de licitar e contratar; Procedimento para aplicação de penalidades





Investimento

Inscrição: R\$ 1.870,00 por participante

Benefícios



Pagamento

O pagamento das inscrições deverá ser efetuado em nome de ESTRATEGIA DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA, CNPJ 39.972.842/0001-40, na seguinte conta bancária: Caixa Econômica Federal - Ag. 3958 0003 c/c 00003617-1

Pague com Pix



Chave Pix

39972842000140

Condições Gerais.

1. O certificado será emitido e enviado em até 02 dias após a última aula online (webinário). 2. Para emissão do certificado será verificada a frequência de no mínimo 75% de participação pelo acesso de login e senha individualizados no sistema por inscrição/aluno; 3. Após a confirmação do pagamento o inscrito receberá uma senha individual e não compartilhável de acesso à sala virtual com direito a um único acesso por aula; 4. É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como o seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia; 5. O Instituto Estratégia reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou, ainda, reagendar data/horários de realização, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral); 6. Para inscrição por empenho solicitar dados bancários e documentação pelo e-mail: estrategia.inst@gmail.com

Informações e Inscrições



(98) 3014-4107



98 82454107



estrategia.inst@gmail.com

www.institutoestrategia.com.br

redes sociais



@instituto_estrategia



instituto estrategia