



Curso

Atuação do Controle Interno Municipal

segundo a Lei 14.133/2021

16 HORAS DE IMERSÃO COM
ELABORAÇÃO DO PCA ETP E
DOCUMENTOS DE
FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

O Curso

A assessoria Jurídica e o Controle Interno no novo modelo de compras públicas inaugurado pela lei 14.133/2021, passam a desempenhar papéis fundamentais no processo licitatório constituindo-se na segunda linha de defesa. A assessoria jurídica, deixa de emitir parecer de conformidade para exercer o controle prévio de legalidade determinando que a escolha do fornecedor fundada na segurança jurídica, razoabilidade, eficiência e eficácia, e sempre observando o princípio do formalismo moderado. O Controle Interno, exercido a posteriori e que semostrava incapaz de corrigir as falhas ocorridas nas fases anteriores da licitação passa a ser ex-ante instruindo o processo licitatório baseado em práticas contínuas e permanentes, planejamento, de gestão de riscos, de controle preventivo. Para cumprir esta importante missão, Assessores jurídicos, procuradores e controladores internos necessitam adequar-se às melhores práticas de planejamento e controle conforme disciplina o novo marco legal das contratações públicas. Dessa feita, apresentamos um curso de imersão voltado para a interpretação da lei e construção do plano de Contratação Anual, assim como da elaboração de pareceres que possam garantir a conformidade dos processos e aprimorar os mecanismos de prevenção, detecção e correção de falhas operacionais que induzam à ocorrência de desvios, com vistas a reduzir a possibilidade de ocultação de erros nas atividades mais suscetíveis a risco da Administração Municipal.

LOCAL



Imperatriz

DATAS FLEXÍVEIS



conforme agenda de
turmas disponível no site

CARGA HORÁRIA



16 horas de
imersão e mentoria

<https://institutoestrategia.com.br/>

Público alvo

Este curso destina-se à efetiva capacitação de profissionais que atuam direta ou indiretamente na administração municipal tais como: Advogados, controladores internos, Contadores, Assessores e Técnicos, Comissão de licitação, Secretários municipais e demais responsáveis por atos que resultem em receita ou despesa na administração pública.

Formato do Curso

Formato de imersão e mentoria com elaboração de documentos de planejamento (PAC, e Matriz de Riscos), elaboração de pareceres jurídicos de acordo com a jurisprudência vigente e entendimento dos tribunais.

Destques



Atribuições do controle interno nas contratações públicas de acordo com a nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21)



Elaboração dos Instrumentos de Planejamento e controle, inclusive de legalidade, necessários às aquisições de bens e serviços (PAC, Matriz de Riscos) e elaboração de pareceres jurídicos.



Elaboração de regulamentação específica interna corporis (criação do setor de compras e dos cargos de Agente de Contratações e fiscal de contratos)

Resultados alcançados

Ao Final da Capacitação a equipe estará habilitada elaborar o PAC de acordo com as peças que compõem o orçamento público municipal, e ainda, elaborar papéis de trabalho em conformidade com os princípios e regulamentos do novo ordenamento jurídico das licitações e contratos



Nossos Monitores



Celso Beckman

É Auditor do TCE/MA, Professor Da Universidade Estadual Do Maranhão e Diretor da Beckman Assessoria & Consultoria Empresarial, Contador, Advogado, Mestre Administração e Gestão Empresarial, Mestre em Auditoria Contábil, Especialista em Gestão de Políticas Públicas, Especialista em Controle Externo, Especialista em Direito Empresarial, ocupou os cargos de Auditor Interno da EMAP, Supervisor Administrativo Financeiro da Secretaria Meio Ambiente, Secretário Adjunto da SEDES/MA, foi Presidente do CRC/MA.



Jorge Lobo

É Auditor do TCE/MA, Mestrando em Direito (Análise Econômica do Direito - Law Economics) foi Professor/Instrutor da Escola Superior do Ministério Público, é professor da Escola de Gestão Municipal da Federação dos Municípios do Maranhão, foi Professor dos Cursos de Graduação de Ciências Contábeis, Direito e Administração e da Pós-graduação em Gestão pública e Auditoria. É membro efetivo do Instituto Maranhense de Direito Administrativo - IMDAM, instrutor e Palestrante nas áreas de Licitações, Contratos e Convênios, Auditoria, Licitações Sustentáveis e, Formação do Controle Interno. No Tribunal de Contas do Estado do Maranhão foi Coordenador da equipe especial de auditoria de gestão, Gestor do Núcleo de Acompanhamento da Gestão Fiscal, Gestor Adjunto da Unidade Técnica de Fiscalização, Gestor do Núcleo de Auditoria Operacional.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I: DO CONTROLE INTERNO (10 HORAS)

Atribuições e obrigações do Controle Interno de acordo com a nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21)

1. A Lei 14.133/2021 e o Orçamento municipal: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual – LOA: Execução da LOA: Estágio da Despesa (Fase do Empenho, Modalidade de Empenho, Fase da Liquidação, Finalidade da Liquidação, Fase do Pagamento). Quadro de Detalhamento de Despesas, relatório de execução físico-financeira; demonstrativo da execução da receita e despesa; relação de pagamentos; relação de bens; extrato da conta bancária; Documentação da PC final, Prazos para apresentar a prestação de contas.

2. estruturação do órgão de controle interno: Sistema de Controle Interno na Constituição Federal; Princípios do Controle Interno; Classificação dos Controles Internos; Competências dos Agentes de Controle Interno; Parecer da Controladoria sobre a Gestão Fiscal; Parecer da Controladoria sobre a Prestação de Contas;

3. Do planejamento das contratações: elaboração do Documento de Formalização de Despesa, do Plano Anual de Contratação – PAC, da Matriz de Risco, dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP. dos modelos de editais e minutas de contratos, elaboração de instrumentos normativos e adequação da estrutura organizacional necessária (Decretos, Portarias, etc).

MÓDULO II: ATIVIDADE PRÁTICA (06 HORAS)

Elaboração do documento de formalização da demanda, Elaboração do Plano de Contratação Anual e da Matriz de Risco de acordo com o PPA, LDO, LOA e Balanço Orçamentário do Município.

Obs: os Alunos devem estar de posse dos seguintes documentos de seus municípios no momento da atividade prática. (PPA, LDO, LOA, e Balanço Orçamentário do ano anterior)



Investimento

Inscrição: R\$ 2.450,00 por participante

Benefícios



Pagamento

O pagamento das inscrições deverá ser efetuado em nome de ESTRATEGIA DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA, CNPJ 39.972.842/0001-40. Envio de Nota de Empenho / Ordem de Serviço ou Autorização de fornecimento, com posterior pagamento através de uma das contas bancárias indicadas:



Condições Gerais.

1. O certificado será emitido e enviado em até 02 dias após a última aula. 2. Para emissão do certificado será verificada a frequência de no mínimo 75% de participação ; 3. É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como o seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia; 4. O Instituto Estratégia reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou, ainda, reagendar data/horários de realização, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral); 5. Para inscrição por empenho solicitar dados bancários e documentação pelo e-mail: estrategia.inst@gmail.com

Informações e Inscrições

 www.institutoestrategia.com.br

estrategia.inst@gmail.com

 (98) 82454107  (98) 3012-8526

redes sociais



@instituto_estrategia



instituto estrategia