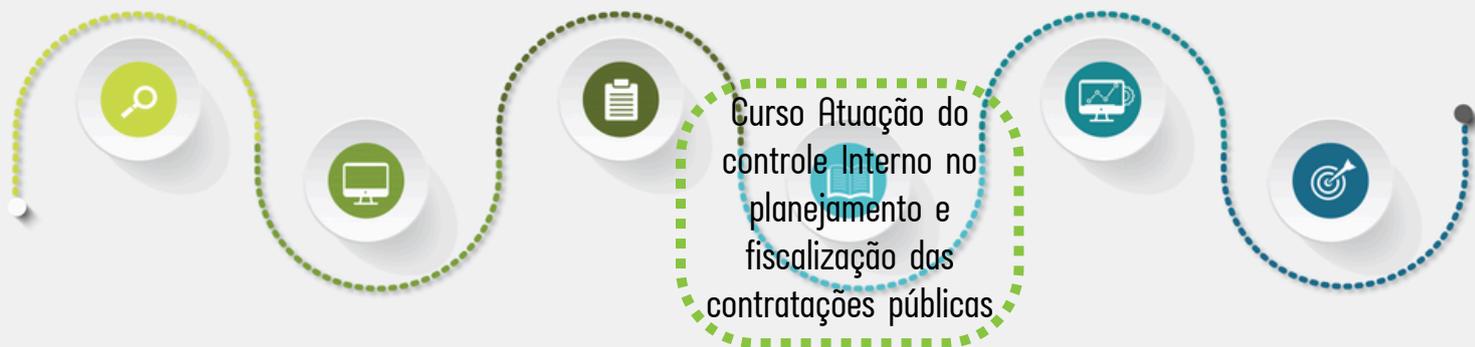


Trilha de Aprendizagem

SELECIONE APENAS O CONTEÚDO QUE MAIS LHE INTERESSAR
Módulos por competências



Cursos de Formação dos agentes públicos responsáveis pelo processo licitatório segundo a Lei 14.133/2021

Módulo 4 - Específico: O Controle Interno no planejamento e fiscalização

ESTE MÓDULO DESTINA-SE À EFETIVA CAPACITAÇÃO DE CONTROLADORES INTERNOS E DEMAIS PROFISSIONAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES TAIS COMO: CONTADORES, ADVOGADOS, ASSESSORES E TÉCNICOS, SECRETÁRIOS MUNICIPAIS E DEMAIS RESPONSÁVEIS POR ATOS QUE RESULTEM EM RECEITA OU DESPESA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

O Controle Interno no novo modelo de compras públicas inaugurado pela lei 14.133/2021, passa a desempenhar papel fundamental no processo licitatório constituindo-se no órgão central de planejamento e gestão do município. Para cumprir esta importante missão, controladores internos necessitam adequar-se às melhores práticas de planejamento e controle voltado para a integração do PPA, LDO e LOA com Plano de Contratação Anual - PCA e na interpretação das leis 14.133/2021 combinada com o que dispõem as leis 101/2000 e 4.320/64 com vistas a garantir a conformidade do plano de compras e aprimorar os mecanismos de prevenção, detecção e correção de falhas operacionais que induzam à ocorrência de desvios, com vistas a reduzir a possibilidade de ocultação de erros nas atividades mais suscetíveis a risco da Administração Municipal

Atuação do Controle Interno no planejamento e fiscalização das contratações públicas

AO FINAL DO CURSO OS PARTICIPANTES ESTARÃO HABILITADOS PARA DESEMPENHAREM AS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E DESENVOLVER MECANISMOS DE PREVENÇÃO, DETECÇÃO E CORREÇÃO DE FALHAS OPERACIONAIS QUE INDUZAM À OCORRÊNCIA DE DESVIOS; ANÁLISE E SOLUÇÃO DAS SITUAÇÕES QUE INTERFEREM NA CONDUÇÃO DO PROCESSO.

Formato do curso

Metodologia de execução do controle interno baseada na elaboração de planilhas orçamentárias e de despesa (PPA,LDO,LOA e PCA) Matriz de Risco e de relatórios de controle com vistas à identificação e mitigação todas as possíveis falhas ocorridas nos processos administrativos.

Ementa

Primeiro Encontro (2h) – 1. estruturação do órgão de controle interno: Sistema de Controle Interno na Constituição Federal; Princípios do Controle Interno; Classificação dos Controles Internos; Competências dos Agentes de Controle Interno; Parecer da Controladoria sobre a Gestão Fiscal; Parecer da Controladoria sobre a Prestação de Contas; Controle Interno Municipal: Sistema de Controle Interno; Normatizações da Controladoria; Decretos e Instruções; Normativas; Padronização e normatização internas; O Controlador Interno; Gerenciamento de Riscos; Controles existentes; Papéis de trabalho; Controle do Portal da Transparência: Regulamentação (Lei 101/2000, art.48; 48A e 73ª; e Lei Complementar Nº 178/2021);

Segundo Encontro (2h) – Atribuições e obrigações do Controle Interno de acordo com a nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21) 19. A Lei 14.133/2021 e o Controle Orçamentário: Quadro de Detalhamento de Despesas, relatório de execução físico-financeira; demonstrativo da execução da receita e despesa; relação de pagamentos; relação de bens; extrato da conta bancária; Documentação da PC final, Prazos para apresentar a prestação de contas;

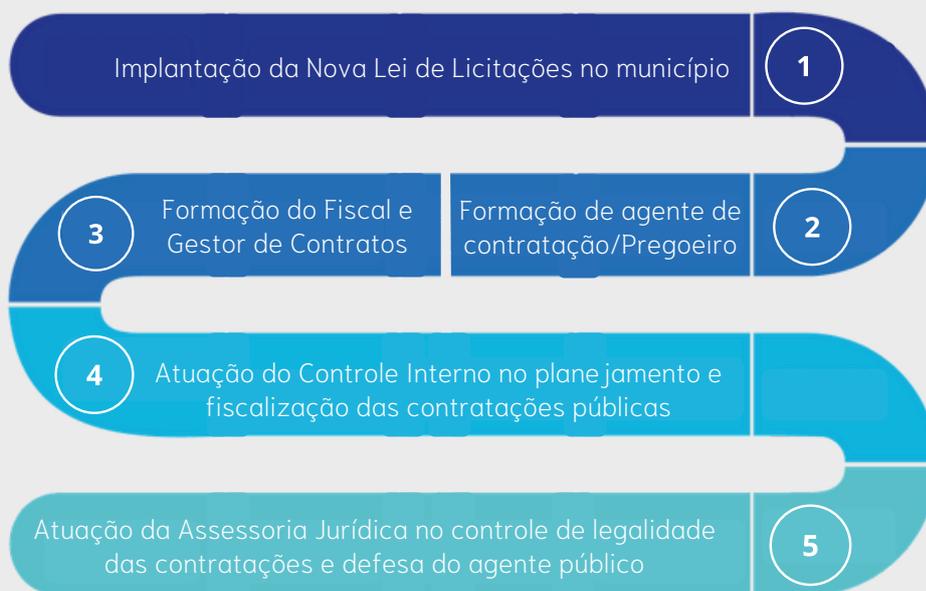
Terceiro Encontro (2h) – Implementação do Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual – LOA: Execução da LOA: Estágio da Despesa (Fase do Empenho, Modalidade de Empenho, Fase da Liquidação, Finalidade da Liquidação, Fase do Pagamento). Do planejamento das contratações: elaboração do Documento de Formalização de Despesa, do Plano Anual de Contratação – PAC, da Matriz de Risco, dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP. dos modelos de editais e minutas de contratos, elaboração de instrumentos normativos e adequação da estrutura organizacional necessária (Decretos, Portarias, etc)

Como funciona a Trilha de Aprendizagem em Licitações

O novo modelo de compras públicas inaugurado pela lei 14.133/2021 está fundamentado na gestão por competência e no princípio da segregação de funções. Assim, a autoridade municipal deverá designar agentes públicos que possuam formação compatível ou qualificação necessária para o desempenho das funções essenciais à execução do processo licitatório com vistas a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes.

Para garantir ao município a condução do processo de contratações, considerando a gestão por competência e o princípio da segregação de funções, sem falhas e livre de graves prejuízos, o Instituto Estratégia preparou uma capacitação baseada no modelo de trilhas de aprendizagem onde cada agente irá compreender e praticar atividades relacionadas com sua área específica, setor ou natureza dos órgãos em que atua.

TRILHA DO CONHECIMENTO NOVA LEI DE LICITAÇÕES (NLLC)



Por que contratar a Trilha de Aprendizagem em licitações

CONTEÚDO

EM CADA MÓDULO, ALÉM DAS AULAS MINISTRADAS POR NOSSOS MONITORES O ALUNO TEM ACESSO A DIFERENTES FORMATOS DE MATERIAIS, TAIS COMO EBOOKS, LEGISLAÇÃO E MODELOS DE DOCUMENTOS, PODENDO ESCOLHER QUAIS DESEJA CONSUMIR, DE ACORDO COM A SUA FUNÇÃO E COMPETÊNCIAS

FORMATO

CADA MÓDULO DA TRILHA É EM FORMATO DE OFICINA, COM CASOS PRÁTICOS DA ROTINA ADMINISTRATIVA E FUNDAMENTADO EM DECISÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS. ANÁLISE E SOLUÇÃO DAS SITUAÇÕES QUE INTERFEREM NA CONDUÇÃO DO PROCESSO.

VANTAGENS

- INSTRUTOR RENOMADO
- CONTEÚDO EXCLUSIVO E ATUALIZADO
 - PREÇO ACESSÍVEL
 - INTERAÇÃO COM INSTRUTOR
 - CURSO COM DATA HORA MARCADA

Investimento por módulo

	MÓDULO	CH	VALOR
01	ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NO PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	6H	R\$ 600,00

Importante:

- O Módulo 1 deve, preferencialmente, ser cursado em conjunto pelo menos 1 dos módulos da trilha de aprendizagem
- Os módulos poderão ser adquiridos separadamente sem prejuízo do aprendizado.
- Todos os módulos dão direito a certificado de aprendizagem
- Aulas no formato híbrido (virtual ou presencial).
- Quando em formato presencial o local e os recursos(equipamentos) a serem utilizados
- ficam por conta da Contratante
- Mínimo de 30 inscrições para contratação no formato presencial

Forma de Pagamento

O pagamento das inscrições deverá ser efetuado em nome de ESTRATEGIA DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA.

CNPJ. 39.972.842/0001-40

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das seguintes contas bancárias:

Caixa Econômica Federal- Ag. 3958 0003 c/c 00003617-1/ Banco 104

ou via PIX:39972842000140

Nubank- Ag. 0001 / Conta 24704478-3/ Banco 0260

ou via PIX: 98982454107

PagBank- Ag. 0001 / Conta 22205922-2/ Banco 0290

ou via PIX: estrategia.inst@outlook.com

INSTITUTO ESTRATÉGIA CNPJ 39.972.842/0001-40

Endereço: Jaracati Empresarial Sala 305 Jaracaty São Luís - MA 65076-834; telefone: (98) 3012-8526; WhatsApp: (98) 98245-4107

site: www.institutoestrategia.com.br; e-mail: estrategia.inst@gmail.com